|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme |  | | |
| Responsable |  | | |
| Téléphone | Domicile | Bureau | Cellulaire |
| Courrier électronique |  | | |
| Raison / Événement |  | | |
| Dates |  | Heures |  |
| Dates | 2e choix |  | Heures |  |
| Matériel requis (nombre) | * Table   Nappe de plastique gratuite | * Chaise | * Paravent |
| Besoins | * Sonorisation | * Prise électrique | * Wi-Fi |
| Montant | Paiement | 10 $ x jours = | * Chèque | * Carte de crédit |
|  |  |  |  |

Retourner le formulaire de location d'espace avec les pièces suivantes :

* Copie d’une preuve d’assurance en responsabilité civile au montant de 2 millions de dollars
* Copie des lettres patentes de l’organisme
* Copie de la résolution de désignation de signataire

Transmettre, à la coordonnatrice marketing, au moins un (1) mois avant les dates désirées.

## **Marie-Josée Beaudin**

Coordonnatrice marketing

Par courriel : [mj.beaudin@galeriesmontagnaises.com](mailto:promogalerie@globetrotter.net)

Par téléphone : 418 962-4979 – pour dépôt au bureau

Par télécopieur : 418 968-6114

|  |
| --- |
| Organisme |
| Signataire autorisé |
| Date |